

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ» Протокол №2 от 05.09.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ЦДТ
Юдина С.П.
Приказ №71 от 05.09. 2019г.

**Положение
о педагогическом совете
МБУДО «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБУДО «Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196), Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. разрабатывает программу развития Учреждения;

2.1.2. рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;

2.1.3. обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.1.4. способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.1.5. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и уставом Учреждения;

2.1.6. принимает решение о поощрении обучающихся и педагогических работников Учреждения;

2.1.7. может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

2.1.8. оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждения, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

4.3. Члены педагогического совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в ЦДТ;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Сообщения выступающих хранятся в папке «Педагогические советы». Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в учреждении.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.