

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ» Протокол №1 от 10.09.2020



**План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся
МБУДО «ЦДТ» с целью повышения качества дополнительного
образования на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма проведения |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся | | | | |
| 1. | Внешний визуальный осмотр физического и эмоционального состояния обучающихся | Сентябрь | Педагоги, руководители детских объединений | Наблюдение, беседы с родителями |
| 2. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся | Октябрь, ноябрь | Педагоги, руководители детских объединений | Гестирование |
| 3. | Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья | Октябрь | Педагоги-хореографы; методист | В зависимости от направленности обучения |
| 4. | Проведение на занятиях специальной гимнастики научного осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся | В течение учебного года | Руководители объединений | Физкультминутки на занятиях |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма проведения |
| 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса | | | | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий | Постоянно | Зам. директора по АХЧ, педагоги | Проветривание кабинетов; обработка поверхностей, согласно утвержденному временному графику |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в учреждении | Постоянно | Зам. директора по АХЧ, учителя-предметники | |
| 3. | Обеспечение учреждения учебной мебелью (парты, столы, стулья ученические) в соответствии с возрастными биологическими особенностями детского организма и функциональным назначением | По мере необходимости | Управление образования ЕМР, администрация МБУДО «ЦДТ» | Мониторинг заявок педагогов о приобретении необходимого оборудования |
| 4. | Регулярное проведение объектовых тренировок | В течение учебного года (по графику) | Зам. директора по безопасности | |
| 5. | Организация питьевого режима | В течение года | Зам. директора по АХЧ | Установка «Питьевого фонтанчика» |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма проведения |
|--|--|----------------|---|---------------------------------------|
| 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа | | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течение года | Методисты, Педагоги ДО | Участие в конкурсах различного уровня |
| 2. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних творческих заданий | В течение года | Педагоги ДО | |
| 3. | Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ | В течение года | Все педагоги; методисты | Беседы, презентации |
| 4. | Проведение акции «Здоровье – стиль жизни» | Ежеквартально | Зам. директора по ВР, педагоги физкультурно-спортивной направленности | Эстафеты; выезды, конкурсы |
| 5. | Сбор методической литературы по проблеме здорового образа жизни | В течение года | Методист; педагог-организатор | Электронные носители |
| 6. | Создание на сайте тематической страницы «Здоровье» | В течение года | Зам. директора по ВР, отв. за сайт | |
| 7. | Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР, методист | |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма проведения |
|--|---|-------------------------|--|---|
| 4. Оздоровительно - профилактическая работа | | | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на занятиях, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов между занятиями | Постоянно | Педагоги ДО | |
| 2. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся | В течение года | Педагоги ДО | Лекции, беседы, вечера, съёмки видеороликов |
| 3. | Участие в летней оздоровительной кампании | Июнь | Зам. директора по ВР | Организация групп дневного пребывания |
| 4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия | | | | |
| 1. | Соревнования среди обучающихся различных направлений. | Сентябрь, март | Педагог-организатор и педагоги спортивной направленности | |
| 2. | «Веселые старты» среди обучающихся дошкольного возраста | Март - апрель | Педагоги ДО данных объединений | Совместно с родителями обучающихся |
| 3. | Участие обучающихся в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ | В течение учебного года | Зам. директора по ВР; методист | По плану УО |
| 4. | Развитие материально-технической базы МБУДО «ЦДТ» в части приобретения спортивного оборудования | Постоянно | Администрация «ЦДТ» | |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма проведения |
|--|---|----------------|--------------------------------|--|
| 5. Работа по преодолению у обучающихся вредных привычек | | | | |
| 1. | Индивидуальные беседы с обучающимися | В течение года | Зам. директора по ВР; педагоги | Беседа, лекция, онлайн-консультация, инструктаж |
| 2. | Тематические беседы, акции о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков | В течение года | Зам. директора по ВР; педагоги | Беседа, лекция, онлайн-консультация, акция, инструктаж |
| 3. | Анкетирование обучающихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения. | В течение года | зам. директора по ВР | |
| 6. Работа с родителями. | | | | |
| 1. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся («Профилактика асоциальных явлений», «безопасность на дорогах»). | Октябрь | Зам. директора по ВР, | |
| 2. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | Согласуется | Зам. директора по ВР | |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| 4. | Выступление на родительских собраниях | По плану | Зам. директора по ВР, методист | |

| | | | | |
|----|--|----------|--------------------------|--|
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | По плану | Руководители объединений | |
|----|--|----------|--------------------------|--|

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ» Протокол №2 от 05.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ЦДТ

Согласовано с Родительским Советом
МБУДО «ЦДТ» Протокол №1 от 24.08.2019

Юдина С.П.
Приказ № 71 от 05.09.2019г.

Согласовано с Советом обучающихся
МБУДО «ЦДТ» Протокол №1 от 26.08.2019

**Положение
о поощрениях и взысканиях обучающихся
МБУДО «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» разработано в соответствии с частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения к обучающимся МБУДО «ЦДТ» (далее – Учреждение) мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения обучающихся.

1.3. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся призвано:

- обеспечить в образовательном учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении программ дополнительного образования и активное участие в общественной жизни обучающихся;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции Учреждения.

2. Поощрения

2.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- за успехи в обучении;
 - за активное участие в жизни Учреждения;
 - активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;
 - особо значимые в жизни Учреждения благородные поступки
 - высокие достижения в конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях и за другие достижения в различных видах творческой и спортивной деятельности.
- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей обучающегося);
 - награждение грамотой (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей);
 - награждение подарком (призом).

Поощрения выносятся директором Учреждения по ходатайству педагогических работников, педагогического совета и оформляются приказом по Учреждению.

Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся.

О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

2.2. Процедура применения поощрений

- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности (инициативы) с положительным результатом.
- награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимися на основании приказа Учреждения;
- награждение ценным подарком осуществляется из бюджетных средств на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне района, области, РФ, международном уровне.

3. Взыскания и порядок их применения

3.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается удаление обучающихся с занятия.

3.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

3.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении. А также на осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к своему образованию и соблюдению дисциплины.

3.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.5. Процедура применения дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей;

Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания