

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Принято на Педагогическом совете  
МБУДО «ЦДТ» Протокол №2 от 05.09.2019



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ЦДТ  
«ЦДТ» Елизово Юдина С.П.  
Приказ № 71 от 05.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МБУДО «Центр детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет МБУДО «ЦДТ» (далее Учреждение) – коллективный профессиональный экспертно-консультативный совет, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью Учреждения.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, а также Уставом МБУДО «ЦДТ» и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Учреждения.

**II. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивая развитие личности ребенка как высокообразованного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью Учреждения;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов инновационных и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарно-тематических, учебных планов и так далее);
- организация консультативной помощи педагогам Учреждения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов; повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **III. Порядок создания и упразднения Методического совета**

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности;
- представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

### **IV. Организация и содержание деятельности Методического совета**

4.1. На первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря Методического совета. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом Учреждения.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих или перспективных планов (на полугодие или на учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического

обеспечения Учреждения, деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспектива линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Учреждения, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и научно-исследовательских коллективов;

- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;

- обсуждение методики проведения занятий по различным дисциплинам;

- взаимное посещение занятий как внутри отдельного направления в области искусства, так и между преподавателями всех направлений в целях обмена опытом;

- участие в разработке планов по творческой, методической, и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

- выдвижение лучших преподавателей для участия в конкурсах преподавательского и исполнительского мастерства;

- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития. Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **V. Функции методического совета**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействие с другими методическими объединениями: рецензирует, анализирует, утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации), оценивает их методический уровень;

- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- совместно с администрацией Учреждения проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методическую библиотеку Учреждения;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их, и принимают в них непосредственное участие.

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **VI. Структура и организация деятельности Методического совета**

6.1. В состав Методического совета входят опытные преподаватели. Организация и состав Методического совета утверждаются директором Учреждения. Возглавляет методический совет председатель.

6.2. В своей деятельности председатель совета подчиняется решениям Методического и Педагогического советов Учреждения.

## **VII. Планирование деятельности Методического совета**

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;

- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения;

- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;

- кандидатуры преподавателей с целью повышения квалификации педагогов.

## **VIII. Права и обязанности членов Методического совета**

8.1. Методический совет имеет право на участие в подготовке и предоставлении обоснования для установления поощрений преподавательскому составу;

8.2. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме программ деятельности членов Методического совета;

- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждения.

#### **IX. Контроль за деятельностью Методического совета**

9.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

9.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутри учрежденческим контролем.

#### **X. Документальное обеспечение.**

10.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы Методического совета за учебный год и полугодие;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера.