

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Согласовано с Советом родителей МБУДО
«ЦДТ» Протокол № 1 от 05.09.2019г.

Принято
на общем собрании коллектива
МБУДО «ЦДТ»
Протокол № 2 от 11.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

г. Елизово
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее — МБУДО «ЦДТ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», приказом Минфина РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 04.12.2014 № 1502 «Об утверждении Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Елизовского муниципального района», постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 30.03.2011 №611 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения Елизовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (в редакции постановлений от 09.08.2012 № 1202, от 26.12.2012 N. 1908), и определяет порядок оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом МБУДО «ЦДТ».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся и или иные платные услуги (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«благотворители» - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

«добровольцы» - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);

«благополучатели» - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

«целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

«добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

1.3. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги (по договорам об образовании).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение может оказывать платные услуги по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий:

- новогодние представления.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации и улучшения условий труда работников МБУДО «ЦДТ», их материального стимулирования и заинтересованности;

- создания дополнительных условий для развития МБУДО «ЦДТ», в том числе совершенствования материально-технической базы и благоустройства помещений и территории.

1.7. Дополнительными источниками формирования имущества и денежных средств МБУДО «ЦДТ» являются средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных и иных платных услуг, предусмотренных Уставом МБУДО «ЦДТ»;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- добровольных пожертвований;

1.8. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

2 Порядок привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого МБУДО «ЦДТ» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУДО «ЦДТ» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования используются на:

- выполнение приоритетных программ МБУДО «ЦДТ»;
- обеспечение деятельности Учреждения (в том числе получение лицензии на образовательную деятельность, обучение обучающихся и педагогических работников) и улучшение материально-технического обеспечения (в том числе оплата услуг связи сети Интернет);
- приобретение оборудования, составляю их и запасных частей для оборудования, музыкальных инструментов, вычислительной техники, сценических постановочных средств, пошив сценических костюмов, приобретение мебели, оргтехники, методических пособий и нотной литературы, мольбертов, натюрмортного фонда;
- текущий и капитальный ремонт МБУДО «ЦДТ»;
- ремонт музыкальных инструментов и оборудования;
- проведение Учреждения в соответствии с нормами противопожарной безопасности и требованиями СанПин;
- экскурсии и творческие поездки обучающихся;
- проведение конкурсов, тематических концертов, праздников, выставок, соревнований и других мероприятий для обучающихся;
- материальное поощрение обучающихся-победителей конкурсов;
- содержание помещений и территории МБУДО «ЦДТ»;

2.3. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя МБУДО «ЦДТ», его сотрудников или иного органа самоуправления МБУДО «ЦДТ», а также родителей (законных представителей) обучающихся. Размер целевого взноса или добровольного пожертвования определяется каждым лицом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

2.4. Целевой взнос вносится на соответствующий лицевой счет МБУДО «ЦДТ» с указанием его назначения либо в кассу МБУДО «ЦДТ» с оформлением документа, подтверждающего факт оплаты (только для физических лиц).

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель по объявленному целевому назначению.

2.6. Добровольные пожертвования производятся юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по договору пожертвования (Приложение 2) или договору дарения (Приложение 2) к настоящему Положению.

2.8. МБУДО «ЦДТ», принимающее добровольные пожертвования для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБУДО «ЦДТ».

2.10. Денежные средства, привлеченные в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, отражаются и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ЦДТ», согласованного с органом, исполняющим функции и полномочия учредителя.

2.11. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных образовательных и иных платных услуг

3.1. Перечень платных образовательных и иных платных услуг (далее по тексту — платные услуги) и порядок их предоставления определяется Уставом МБУДО «ЦДТ».

Перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением Администрации Елизовского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии по установлению и пересмотру тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Елизовского муниципального района.

3.2. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования МБУДО «ЦДТ».

3.3. Для организации предоставления платных образовательных услуг МБУДО «ЦДТ»:

- оказывает платные образовательные услуги Заказчикам только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг;
- определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;
- ведет учёт платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах и предоставляет Заказчикам перечень оказываемых платных услуг;
- создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья Заказчиков;

- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в МБУДО «ЦДТ».

3.4. Порядок оплаты за платные образовательные услуги определяется договором на обучение по образовательным программам. Оплата за платную услугу вносится на соответствующий лицевой счёт МБУДО «ЦДТ» с указанием его назначения, номера и даты договора либо в кассу МБУДО «ЦДТ» с оформлением документа, подтверждающего факт оплаты (только для физических лиц).

3.5. МБУДО «ЦДТ» по требованию Заказчика услуг обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документы (справку) о том, что платная услуга оказана.

3.7. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, направляются:

- на оплату труда педагогических работников и других сотрудников Учреждения;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на оплату коммунальных услуг;
- на совершенствование материально-технической базы МБУДО «ЦДТ»;
- благоустройство его помещений и прилегающей территории;
- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения;
- на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, оказание услуг.

Распределение полученных доходов от оказания платных услуг по целевым статьям расходов производится в соответствии с расчетом стоимости тарифа на оказываемую услугу.

4 Осуществление наличных денежных расчетов с населением в МБУДО «ЦДТ»

6.1. При осуществлении наличных денежных расчетов в МБУДО «ЦДТ» применяются бланки строгой отчетности (БСО). Форма БСО должна содержать все следующие реквизиты:

- наименование БСО;
- шестизначный номер и серию БСО;
- наименование и организационно-правовую форму учреждения, выдавшего БСО;
- ИНН и место нахождения учреждения, выдавшего БСО;
- вид и стоимость услуги, при оплате которой выдан БСО;
- размер оплаты, то есть сумму, при получении которой выдан БСО;

- дату оплаты наличными или с использованием пластиковых карт;
- дату составления БСО, которая должна совпадать с датой оплаты;
- должность, Ф.И.О. лица, принявшего деньги, и его собственноручную ПОДПИСЬ;
- печать учреждения.

БСО должен либо иметь отрывные части, либо при его заполнении должна одновременно оформляться копия БСО.

БСО изготавливается типографским способом. При этом на бланках должны быть указаны следующие данные:

- сокращенное наименование, адрес и ИНН типографии;
- номер заказа, год его выполнения и тираж БСО.

Бланки, изготовленные самим образовательным учреждением с помощью компьютера и принтера, а также приходно-кассовые ордера не являются БСО и не могут заменять кассовый чек.

6.2. Бланк документа должен заполняться четко и разборчиво, исправления не допускаются. Испорченный или неправильно заполненный бланк документа перечеркивается и прилагается к книге учета бланков документов за тот день, в котором они заполнялись.

6.3. Учет БСО, изготовленных типографским способом, по их наименованиям, сериям и номерам ведется в книге учета бланков документов. Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем МБУДО «ЦДТ», а также скреплены печатью (штампом).

6.4. Руководитель МБУДО «ЦДТ» заключает с работником, которому поручаются получение, хранение, учет и выдача бланков документов, а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам, договор о материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель МБУДО «ЦДТ» обязан создать условия, обеспечивающие сохранность бланков документов.

6.6. Бланки документов следует хранить в металлических шкафах, сейфах, либо специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих их порчу и хищение.

6.7. Упакованные в опечатанные мешки копии документов, подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств, хранят в систематизированном виде не менее 5 лет. По окончании указанного срока, но не ранее истечения месяца со дня проведения последней инвентаризации копии документов уничтожаются на основании акта об их уничтожении, составленного специальной комиссией, образованной руководителем образовательного учреждения. В аналогичном порядке поступают с некомплектными либо испорченными бланками.

6.8. Бланки документов, поступившие в образовательное учреждение, принимаются работником, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения, в присутствии комиссии, образованной руководителем образовательного учреждения.

Приемка производится в день поступления бланков документов. При приемке проверяется соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.), и составляется акт приемки бланков документов. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия бланков документов на учет указанным работником.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБУДО «ЦДТ» осуществляется органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, учредителем образовательного учреждения (Управлением образования Администрации Елизовского муниципального района).

7.2. Руководитель МБУДО «ЦДТ» обязан отчитываться перед органом, исполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников по итогам календарного года.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБУДО «ЦДТ» или исключение обучающихся, а равно установление иных ограничений и правовых последствий по причине нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Не допускается установление каких-либо преимуществ обучающимся, чьи родители (законные представители) осуществили целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.5. Руководитель МБУДО «ЦДТ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.