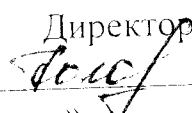


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88,
e-mail: edtel@mail.ru; www.edt-elizovo.ru

Принято
на общем собрании

Протокол № 1 от 02.09 2015г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ»
 Г.Э. Соловьева
« » 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в МБУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.582 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральными законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом РФ, Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), Уставом МБУДО «Центр детского творчества».
- 1.2. В соответствии со ст.251.1 Налогового кодекса РФ добровольные пожертвования не являются объектом налогообложения при исчислении налога на прибыль.
- 1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО «ЦДТ» (далее Учреждения).
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они направляются администрацией Учреждения, согласно сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности на:
- реализацию концепции развития Учреждения;
 - реализацию образовательных программ образовательного Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - на организацию воспитательной деятельности, проведение культурно-массовых мероприятий;
 - на приобретение:
 - книг, книгоиздательской продукции и методических пособий;
 - технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий по образовательным программам;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- создание интерьерного пространства; эстетического оформления помещений;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание имущества;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимает родительское собрание родителей (законных представителей) детей объединения, отдела, направления.
- 3.2. МБУ ДО «Центр детского творчества» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.
- 3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.4. Размер, периодичность добровольных пожертвований родителей (законных представителей) детей определяются ежегодно самостоятельно родителями и утверждается на родительском собрании с учетом:
- размер добровольных пожертвований для детей из числа малочисленных народов Севера, детей-инвалидов, детей-сирот, учащихся школ-интернатов не установлен (т.е. обучение бесплатное);
 - размер добровольных пожертвований для детей из многодетных семей (трех и более детей в семье), (при условии предоставления подтверждающего документа) и малообеспеченных семей составляет 50% от установленных размеров добровольных пожертвований в соответствующем объединении;
 - размер добровольных пожертвований для детей, занимающихся в 2-х и более объединениях, составляет 100% для первого объединения (более затратного) и 50% за каждое последующее объединение;

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных средств вносятся физическими лицами с оформлением бланков строгой отчетности.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно настоящего Положения.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. Учреждение осуществляет строгий учет добровольных пожертвований.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.
- 5.2. Смета расходов добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Центра с целью обеспечения образовательного процесса, его развития и совершенствования материально-технической базы.
- 5.3. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвований.
- 5.4. Поступившие пожертвования вносятся на Счет Учреждения в установленном порядке.
- 5.5. Директор Учреждения назначает материально-ответственного работника для ведения установленной финансовой документации (бланки строгой отчетности, журнал учета, ежемесячный отчет об

использовании средств. заявка на финансирование.

Подготовка авансовых отчетов об использовании средств осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед трудовым коллективом Центра за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

5.7. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

5.8. Руководитель Учреждения отчитывается 1 раз в год перед родительской общественностью за использование добровольных пожертвований.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, материально-ответственный работник, назначенный для ведения установленной финансовой документации.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.