

Принято

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

от « 9 » сентября 2014г.

Утверждаю:



и.о. директора

МБОУ ДОД «ЦДТ»

Соловьева Г.Э.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

г. Елизово



## **1. Общие положения:**

1.1 Методический совет МБОУ ДОД «ЦДТ», далее МС ЦДТ, создан с целью совершенствования образовательного процесса: дополнительных образовательных программ, форм, методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.

1.2. МС ЦДТ создан в соответствии с Уставом ЦДТ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом ЦДТ, Законом РФ «Об образовании», законодательными актами и постановлениями органов управления образования, планом работы ЦДТ, Положением о Методическом совете.

## **2. Основной целью деятельности МС ЦДТ является:**

\*Создание условий по формированию и развитию индивидуально-неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ЦДТ, в решении цели и годовых задач Учреждения.

## **3. Задачи деятельности МС ЦДТ:**

\* диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса, воспитательной и методической работы ЦДТ;

\* организация работы методических объединений по направлениям образовательно-воспитательной деятельности ЦДТ;

## **4. Функции МС ЦДТ:**

4.1. Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса).

4.2 Аналитические (анализ результативности деятельности ЦДТ, обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения детей).



4.3 Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).

4.4 Проектировочные ( перспективное прогнозирование и текущее планирование).

4.5 Обучающие (повышение квалификации педагогов).

4.6 Организационно-координационные ( реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

## **5. Компетенция и ответственность членов МС:**

### **5.1 Ответственность:**

\* В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

\* Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

### **5.2 Компетенция:**

\* МС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы.

\* Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

\* Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образования и профессиональной компетентности педагогов.

\* Изучает, обобщает, распространяет опыт педагогов дополнительного образования.

\* Оказывает организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др..



- \* На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.
- \* Обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогического состава для награждения наградами всех уровней.
- \* МС координирует работу методических объединений и творческих коллективов.

## **6. Состав методического совета:**

- 6.1 В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методисты отделов ( в случае отсутствия методиста в отделе – зав. Отделом.), педагоги высшей категории.
- 6.2 Руководит работой МС ЦДТ зам. директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом директора ЦДТ.
- 6.3 МС работает по плану, утвержденному директором ЦДТ.
- 6.4 Заседание МС проводятся не реже 3 раз в учебном году. Решение МС принимаются простым большинством голосов.
- 6.5 Все заседания МС протоколируются.
- 6.6 В работе МС могут принимать участие педагоги ЦДТ.

## **7. Документация и отчетность:**

- 7.1 Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:
  - \* Плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете ЦДТ.
  - \* Протокол заседания МС, в которых обсуждаются вопросы, наработанные идеи, разработки, которые фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов, занятий, рекомендаций педагогов и др.



\* В тетради протоколом фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- решение МС;
- протоколы подписываются председателем и секретарём.
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.
- ежегодного отчёта о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете ЦДТ.